

URZĄD MIEJSKI
w Chojnowie
Wpł. 03 -01- 2012
L. dz. 48
Podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspakajanie motywuje dzieci i młodzież do powstrzymania się od spożywania alkoholu i środków odurzających – organizacja w okresie ferii zimowych (dwa tygodnie) zajęć świetlicowych, sportowo-turystycznych i kulturalnych dla dzieci z grupy terapeutycznej i dzieci z rodzin, w których występuje problem uzależnienia od alkoholu

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 stycznia do 27 stycznia 2012 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
Burmistrza Miasta Chojnowa

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **.Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Legnickiej Koło Parafialne przy Parafii p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła**

2) forma prawna:⁴⁾ **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000079510**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ - **08.01.2002**

5) nr NIP: **691 -16 - 15 – 442** nr REGON: **390290346**

6) adres:

miejsceowość: **Chojnów**, ul.: **ul. Dąbrowskiego 19**
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Chojnów,

powiat:⁸⁾ powiat legnicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 59-225

poczta: Chojnów

7) tel.: 76-8188358 faks:-.....

e-mail:-..... http://

8) numer rachunku bankowego: **96 8644 0000 0010 7464 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Chojnów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Kalagasidis Krystyna**

b) **Stanisława Repa**

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Legnickiej Koło Parafialne przy Parafii p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła, 59-225 Chojnów, ul. Dąbrowskiego 19, tel. 76-8188358

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisława Repa

(076) 8196 642, 72 104 91, kom.699935623 E-mail: stanislawa.repa@wp.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

m.in.: praca wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, podejmowanie wszelkich inicjatyw, w tym społecznych, gospodarczych i politycznych mających na celu wszechstronną pomoc rodzinie, niesienie pomocy moralnej, materialnej i prawnej rodzinom szczególnie wielodzietnym zagrożonym przez współczesne choroby społeczne oraz samotnym matkom, osobom niepełnosprawnym; prowadzenie kursów i szkoleń w zakresie wiedzy ogólnej i specjalistyczno-zawodowej; organizowanie sekcji i kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży oraz obozów i kolonii dla dzieci oraz wczasów dla rodzin, imprez rekreacyjnych.

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego - nie prowadzi**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: -

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: -

b) przedmiot działalności gospodarczej: -

nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- zasady określone w statucie, R. II & 7, 8, 9, R. III & 18, R. V & 39 pkt 4.
- pełnomocnictwo Zarządu Głównego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Diecezji Legnickiej z dnia 23.11.2011 r.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- wycieczki turystyczno-edukacyjne związane z edukacją ekologiczną, samorządową i regionalną do miejsc o szczególnych walorach przyrodniczych i kulturowych na terenie Dolnego Śląska i kraju: wycieczka do Legnicy, udział w imprezie organizowanej we współpracy z organizacjami pozarządowymi, zwiedzanie zabytków miasta; wycieczka do ZOO we Wrocławiu, wycieczka do Poznania lub do Zamku Książ i Palmiarni.
- **zajęcia świetlicowo-sportowe na miejscu, warsztaty edukacyjne** realizujące 3 programy edukacyjne: ekologiczny i regionalny oraz profilaktykę uzależnień i prozdrowotną poprzez krótkie pogadanki prowadzone głównie przez dr hab. Kazimierę Jaworską, Janinę Aleksander, Zofię Maćkowiak, Grażynę Mazur, przedstawicieli SANEPID w Legnicy, pedagog Hankę Dąbrowską – Król;
- konkursy, dramy i zajęcia ruchowe organizowane przez wychowawców, konkursy podsumowujące wycieczki dydaktyczne;
- wizyta w Muzeum Regionalnym;
- zabawy i zajęcia sportowe na terenach zielonych Chojnowa.
- przygotowanie programu na Dzień Babci i Dziadka; spotkanie integracyjne w grupach.
- zabawa karnawałowa uczestników programu „Ferie 2012”
- poniedziałkowe zajęcia z psychologami i terapeutami w grupach terapeutycznych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

* Potrzeba przeciwdziałania zjawisku upowszechniania się w różnych środowiskach uzależnień, w tym dzieci i młodzieży (zjawisko odnotowane w diagnozie MOPS i pedagogów szkolnych) poprzez uświadomienie zagrożeń i upowszechnienie zdrowego stylu życia.

* Potrzeba zapewnienia dzieciom z rodzin ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym dobrego wypoczynku w czystym ekologicznie środowisku przyrodniczym, gdyż Chojnów wchodzący w skład Legnicko-Głogowskiego Okręgu Miedziowego, zaliczanego do obszarów zagrożonych oddziaływaniem przemysłu i zanieczyszczeniami komunikacyjnymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Integracyjne zimowe zajęcia świetlicowe z programem festynów i wycieczek krajoznawczych dla dzieci z grup terapeutycznych, z rodzin potrzebujących wsparcia z terenu miasta Chojnowa. (40 osób).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Oferent nie prowadził i nie prowadzi inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Oferent nie otrzymał dofinansowania inwestycji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- * Celem wypoczynku zimowego będzie stworzenie dzieciom atmosfery spokoju, radości i odprężenia oraz zapewnienie warunków do poprawy zdrowia, kondycji psychofizycznej.
- * Upowszechnienie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień, integracja społeczna uczestników podczas wspólnego wypoczynku, wyjazdów turystycznych, zabaw, zajęć edukacyjnych.
- * Pobudzanie aktywności społecznej i świadomego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej poprzez spotkania z przedstawicielami różnych instytucji, udział w imprezach kulturalnych, rozwijanie zainteresowań i kształtowanie umiejętności społecznych, zabawę w pełnienie różnych ról społecznych, rozwijanie właściwych postaw interpersonalnych i potrzeby integracji z grupą.
- * Radzenie sobie z emocjami i kontrolowanie swojego postępowania, szanowanie i wartościowanie siebie i innych, poprawa manier towarzyskich, osobistej prezentacji.
- * Budowanie więzi ze wspólnotą lokalną i regionem przez poznanie historii miejscowości, zabytków.
- * Wspieranie edukacji regionalnej, zachęty dla uczestników spotkań i warsztatów edukacyjnych do opieki nad zabytkami i znaleziskami archeologicznymi.
- * pogłębienie dialogu międzykulturowego, tożsamości regionalnej i narodowej poprzez udział w imprezach organizowanych przez muzea i poznawaniu wystaw etnograficznych pn. „Korzenie tradycji od ojcowizny do ojczyzny”.
- * Usprawnianie uczestników przez sport, rekreację, twórczość plastyczną i literacką.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MOKSiR, Chojnów, ul. Małachowskiego 7 w terminie 16.01 - 27.01.2012 r.
Chojnów

- miejsca na trasie wycieczek krajoznawczych: Legnica, Poznań//Wałbrzych, Wrocław.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾ (12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.)

1. **SRKDL** – organizator - opracowanie programu zadania, zgromadzenie środków na realizację zadania, zamówienia produktów i materiałów niezbędnych do realizacji programu, prowadzenie zajęć edukacyjnych, sportowych, świetlicowych, wycieczek, konkursów, sprawowanie opieki nad

uczestnikami, współpraca z placówkami kultury w organizacji warsztatów dotyczących ochrony dziedzictwa narodowego i z Sanepid w organizacji warsztatów prewencyjnych; edukacja prozdrowotna.
2. MOKSiR- użyczenie nieodpłatnie lokalu na realizację programu, zapewnienie nieodpłatnego korzystania z mediów,
3. UM w Chojnowie – dofinansowanie uczestnictwa dzieci biorących udział w zajęciach motywujących je do powstrzymania się od spożywania alkoholu i środków odurzających.

9. Harmonogram¹³⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ (¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.)		
<p>1. Planowane wycieczki krajoznawcze:</p> <p>1. wycieczka do Legnicy, udział w imprezie organizowanej we współpracy z organizacjami pozarządowymi, zwiedzanie zabytków miasta.</p> <p>2. wycieczka do ZOO we Wrocławiu</p> <p>3. wycieczka do Poznania// Zamku Książ i Palmiarni.</p> <p>2.a Zajęcia świetlicowo-sportowe na miejscu, warsztaty edukacyjne realizujące 3 programy edukacyjne: ekologiczny i regionalny oraz profilaktykę uzależnień i prozdrowotną poprzez krótkie pogadanki prowadzone głównie przez dr hab. Kazimierę Jaworską, Janinę Aleksander, Zofię Maćkowiak, Grażynę Mazur, przedstawicieli SANEPID w Legnicy, pedagog Hanke Dąbrowską –Król</p> <p>b. konkursy, dramy i zajęcia ruchowe organizowane przez wychowawców, konkursy podsumowujące wycieczki dydaktyczne;</p> <p>c. wizyta w Muzeum;</p> <p>d. zabawy i zajęcia sportowe na terenach zielonych Chojnowa.</p> <p>3. Przygotowanie programu na Dzień Babci i Dziadka; spotkanie integracyjne w grupach.</p> <p>4. Zabawa karnawałowa uczestników programu „Ferie 2012”</p> <p>5. Poniedziałkowe zajęcia z psychologami i terapeutami w grupach terapeutycznych</p>	<p>16–27.01. 2012 r.</p> <p>16.01.2012 r. oraz 23.01.2012 r.</p>	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Nabycie i utrwalenie wiadomości dotyczących zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień, ochrony środowiska i zabytków, historii regionu podczas warsztatów, wycieczek krajoznawczych, prezentacji multimedialnych w odwiedzanych instytucjach.
- Nauczenie aktywnego spędzania czasu wolnego.
- Poprawa kondycji fizycznej, zwiększenie sprawności ruchowej.
- Zwiększenie samodyscypliny.
- Podniesienie kompetencji społecznych i poziomu samodzielności w życiu codziennym, zwiększenie wiary we własną wartość i przydatność społeczną, rozwijanie wrażliwości na los innych ludzi; obycie towarzyskie.
- Zwiększenie wrażliwości na piękno otaczającego świata i nauczanie wyzwalań własnej ekspresji twórczej poprzez wykonywanie prac artystycznych.

Realizacja zadania publicznego przyczyni się do złagodzenia problemu społecznego, ukierunkuje dzieci i młodzież na prowadzenie zdrowego stylu życia, zapobiegania uzależnieniom.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Oferenta</i> ¹⁹⁾ : 1) Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Legnickiej Koło Parafialne przy Parafii p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła	I. 40	3,15	Oso- ba	I. 126,00 Ubezpie- czenie	I. – 126,00	I -	<i>I. Oferent:</i> Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków - równowartość pracy 4 wychowawców sprawujących opiekę podczas wycieczek turystycznych. Łącznie 128 godz. x 10,00=1280,00 zł i 2 opiekunów prowadzących zajęcia świetlicowe jako wolontariusze 2x4x20,00=160,00 zł Łącznie=1440,00 zł
II. 40		12,50	1 os.	II. 500,00 art. spoż., suchy prowiant na wycieczki śr. czyst., apteczka, nacz, 1-raz.	II. – 500,00	II -		
				III. 100,00 Art. ed.-biur., sport. Nagrody	III. -	III – 100,00		
				IV. 1494,00 usł. transp.	IV. 1494,00	IV -		
				V. Bilety wstępu 880,00	V. 880,00	V –		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Legnickiej Koło Parafialne przy Parafii p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła	-	-	-	-	-	Członkowie SRKDL wszystkie koszty administracyjne pokrywają ze środków osobistych poza opłatami i prowizjami bankowymi.	Koszty obsługi zadania - praca społeczna członków, ok. 20 godz. pracy =300,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	Nie przewiduje się takich kosztów	-
IV	Ogółem:				3100,00 + 1740,00 = 4840,00	3000,00	100,00	1740,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji					3000, 00 zł	~61,98%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾					100,00 zł	2,07%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾					-	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ wpłaty rodziców z otrzymanego zasiłku celowego z MOPS na wypoczynek dzieci					-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾					-	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾					- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					1740,00 zł	~35,95%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)					4840,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. SRKDL pokryło zaliczkę w kwocie 1100, 00 zł na usługi transportowe z budżetu własnego z roku 2011 r. na wycieczki organizowane w ramach zajęć świetlicowych podczas styczniowych ferii zimowych. Kwota ta nie jest liczona w kosztorysie zawartym we wniosku.

1b. SRKDL pokryło zaliczkę na koszty zakupu pieczywa na miesiąc styczeń 2012 r. dla dzieci z grup terapeutycznych wraz z zapłatą za te artykuły spożywcze wykorzystane w grudniu 2011 r.

2. Zmianie może ulec harmonogram wycieczek w razie niepogody, z powodu wyższych niż planowane kosztów zakupu usługi transportowej i biletów wstępu. Koszty mogą się zmienić także z uzyskania bonifikat lub darmowego wejścia na imprezę.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Legnickiej Koło Parafialne przy Parafii p.w. Św. Piotra i Pawła w Chojnowie posiada zasoby kadrowe o wymaganych kwalifikacjach przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (11 osób). Są to nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy szkolni – wolontariusze z wyższym wykształceniem i uprawnieniami do bycia wychowawcą kolonijnym, do opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i kierowania placówką kolonijną.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W ramach zawartego porozumienia z UM w Chojnowie MOKSiR udostępnia nieodpłatnie na prowadzenie zadania wydzielone pomieszczenia w obiekcie MDK wraz z niezbędnymi mediami.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Legnickiej Koło Parafialne przy Parafii p.w. Św. Piotra i Pawła w Chojnowie realizuje po kilka zadań w roku we współpracy z administracją publiczną, począwszy od lutego 1999 r., t.j. Urzędem Miasta w Chojnowie i podległymi jednostkami, Starostwem Powiatowym w Legnicy i jego jednostkami w ramach zawartych porozumień oraz z gminami powiatu legnickiego, instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego innym wykonawcom poza kupnem usług transportowych zgodnie z zasadami zamówień publicznych.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 06.02. 2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Rodzin Katolickich
Diecezji Legnickiej
Koło Parafialne przy Parafii
św. św. Apostołów Piotra i Pawła
19-225 Chojnów, ul. Dąbrowskiego 19
Telefon (0-76) 81- 88 - 358

SKARBNIK
Stanisława Repa

Krzyszyna Kolasidis
PREZES

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 27.12.2011 r.

Załączniki:

1. Statut SRKDL
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Upoważnienie Zarządu Głównego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Diecezji Legnickiej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

.....